

Общество с ограниченной ответственностью «Цензор»

Учебный центр

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Солодилова Д.С.

«_____» _____ 2026 г.

М.П.

Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности

г. Шахты
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»,
- Уставом,
- локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и является обязательным в Учебном центре.

1.3. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта определяется руководителем организации и внутренними документами.

II. Формы образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. К формам обучения относятся: очная, заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. ДПП может реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством привлечения сетевых форм. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации. Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.16. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17. Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

2.18. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

2.19. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяется модель полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы).

III. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать: профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; федеральные государственные образовательные стандарты.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.6. По решению организации в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.10. Образовательная программа разрабатывается в образовательной организации с учетом требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности и иными нормативными документами. Образовательная программа утверждается руководителем образовательной организации посредством издания соответствующего приказа об утверждении.

IV. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки и списка лиц, направляемых на обучение;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

4.3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации).

4.4. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и

законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

4.5. Зачисление слушателей ДПП производится приказом руководителя после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

4.6. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки из деканата об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

4.7. По окончании обучения личные дела слушателей дополняются копией удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке с приложением.

4.8. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных программ слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, при условии соответствия содержания этих учебных предметов, дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.11. Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

4.12. Освоение ДПП может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые слушатели обязаны ликвидировать до завершения обучения по программе.

4.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Слушателям, не освоившим ДПП, выдается справка об обучении.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в учебном плане ДПП.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно

прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

4.19. Для организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в зависимости от предусмотренной в программе формы итоговой аттестации издается приказ руководителя о создании итоговой экзаменационной и/или итоговой аттестационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

4.20. По результатам успешной итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки и решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

4.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4.22. Выдача документов оформляется в порядке, установленном в Учебном центре.

4.23. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по следующим основаниям:

- по личному заявлению Слушателя с указанием причин;
- при нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, нарушении правил общественного порядка, регулярном нарушении слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;
- нарушения требований других локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учебном центре;
- при нарушении слушателем условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения; с этой целью слушателям предлагается заполнить анкету выходного контроля;
- оценку уровня знаний и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации);
- внутренний аудит (самооценка) системы менеджмента качества.

5.4. В случае необходимости Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

VI. Цель и задачи дополнительного образования

6.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие способностей обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.3. Обучающиеся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня развития обучающегося.

VII. Порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учебном центре.

7.2. В Учебном центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

7.3. В системе дополнительного образования (ДО) Учебного центра реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на разных уровнях освоения содержания программы: стартовый, базовый, углубленный (продвинутый).

7.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в организации.

7.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав учебных групп определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и т.д.

7.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

7.7. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

7.8. Образовательная программа разрабатывается в образовательной организации с учетом требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности и иными нормативными документами.

7.9. Образовательная программа утверждается руководителем образовательной организации посредством издания соответствующего приказа об утверждении.

VIII. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

8.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от самих обучающихся через сайт образовательной организации, электронной почте или в адрес образовательной организации.

8.4. Зачисление на обучение в Учебный центр по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится без экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и/или их законными представителями в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом не позднее 10 рабочих дней после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения.

8.5. До обучающихся своевременно доводится информация о дате, времени и порядке обучения.

8.6. Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ.

8.7. Учебный центр может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

8.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий утверждается руководителем.

8.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные и выходные дни. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

8.10. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учебного центра.

8.11. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

8.12. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут проводиться по группам или индивидуально.

8.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учебным центром самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

8.14. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учебном центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

8.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.17. Учебный центр, осуществляющий образовательную деятельность, самостоятельно определяет формы учебных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

8.18. В соответствии с программой Учебный центр может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, видеуроки, вебинары, конференции, практикумы, ситуационные кейсы, деловые игры, мастер-классы, презентации, практические занятия и др.

8.19. В Учебном центре в соответствии с программой используются следующие формы аттестации: тестирование, практические задания, опросы, защита проектов, педагогический контроль, собеседование, доклады, рефераты и др.

8.20. Учебный центр вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учебный центр организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

8.22. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.23. Учебный центр обязан довести до обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.24. В Учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

8.25. В Учебном центре осуществляется обновление дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.26. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учебным центром) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.27. Учебный центр вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

ХII. Цель и задачи профессионального обучения

9.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется образовательной программой и утверждается Учебным центром на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

9.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем.

9.4. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

9.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром в соответствии с положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

9.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

9.10. Квалификационный экзамен проводится учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

9.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.12. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебным планом соответствующей программы обучения.

9.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

9.14. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

Х. Организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения. Порядок разработки и утверждения программ.

10.1. Учебный центр осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от самих обучающихся через сайт образовательной организации, электронной почте или в адрес образовательной организации.

10.3. Зачисление на обучение в Учебный центр по программам профессионального обучения проводится без экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и/или их законными представителями в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

Зачисление обучающихся на обучение по программам профессионального обучения производится приказом не позднее 10 рабочих дней после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения.

10.4. До обучающихся своевременно доводится информация о дате, времени и порядке обучения.

10.5. Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, утвержденных руководителем.

10.6. Учебный центр может реализовывать программы профессионального обучения в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

10.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий утверждается руководителем.

10.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму обучающихся. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные и выходные дни. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

10.9. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программ профессионального обучения и определяются локальными нормативными актами Учебного центра.

10.10. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

10.11. При разработке и реализации программ профессионального обучения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.12. Использование при реализации программ профессионального обучения методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

10.13. Учебный центр, осуществляющий образовательную деятельность, самостоятельно определяет формы учебных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

10.14. В соответствии с программой Учебный центр может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, видеоуроки, вебинары, конференции, практикумы, ситуационные кейсы, деловые игры, мастер-классы, практические занятия, презентации и др.

10.15. В Учебном центре в соответствии с программой используются следующие формы аттестации: тестирование, практические задания, опросы, защита проектов, собеседование, доклады, рефераты и др.

10.16. Учебный центр вправе осуществлять реализацию программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной

информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

10.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учебный центр организует образовательный процесс по адаптированным программам профессионального обучения с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

10.18. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.19. Учебный центр обязан довести до обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.20. В Учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

10.21. Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального обучения осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.22. Программа профессионального обучения включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

10.23. Образовательная программа разрабатывается в образовательной организации с учетом требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности и иными нормативными документами.

10.24. Образовательная программа утверждается руководителем образовательной организации посредством издания соответствующего приказа об утверждении.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора.